

1. ZIEL

- Ermittlung des ungefähren Bedarfs für ein VISUALIS® Turbo-Intensiv-TRAINING
- Besprechung eines Schriftstücks mit Rechtschreib-, Legastheniefehlern, Satzzeichen-Unsicherheiten und Handschrift-Besonderheiten
- Besprechung und Ergänzung des Schnelltests
- Ermittlung sämtlicher Testergebnisse vom zweiten Grund-Baustein (Erstgespräch)
- (Eltern-)Besprechung des persönlichen Investitions-Rahmens für das Training des Schülers / Erwachsenen (schriftliches mehrseitiges Angebot)
- Besprechung der nächsten Schritte

2. VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG

Teilnehmer

Erziehungsberechtigte / Erwachsener und VISUALIS® Trainerin

Unterlagen

- 1) **Genau ein typisches, aussagekräftiges* fehlerhaftes Schriftstück** vom Schüler / Erwachsenen (DIN A4 Seite) zur ersten Einschätzung der Problempalette
** Sind Worte unleserlich, bitte sauber darüber schreiben, was gemeint war.*
- 2) Ausgefüllter **LRS*-Schnelltest** über den Schüler / Erwachsenen:
„Hat mein Kind / mein Schüler LRS / Legasthenie?“
(siehe webseite: www.visualis-methode.de/downloads.html)
- 3) **Ergänzende Angaben über den Schüler / Erwachsenen** [z.B. Test-Ergebnisse zum IQ; Merkfähigkeit (Kurz- und Langzeitgedächtnis); Konzentrationsvermögen; Klassen-Wiederholungen; drohende Klassen- oder Schulrückstufungen, letzte Deutsch-Klassenarbeit in guter Kopie, letztes Zeugnis; Psychische Verhaltensauffälligkeiten (Depressionen etc.); Psychosomatische Beschwerden (Kopfschmerzen, Bauchschmerzen, Übelkeit, etc.) Klinikaufenthalte].

Bitte je 2 Kopien von den Unterlagen anfertigen:

- 1 Dokument bitte bei Ihnen deponieren und
- 1 (**lesbare!**) Kopie **vorher** an uns senden (E-Mail / Postweg)

Informationsblatt 3

VISUALIS® Beratungs-Telefonat



3. ABLAUF

Schritt 1: Interesse an einem telefonischen VISUALIS® Beratungs-Telefonat

Sie bekunden Ihr Interesse.

Schritt 2: Ihre Buchung und Bestätigung

Sie teilen uns umgehend mit, dass Sie den Buchungs-Betrag für das Telefonat überwiesen haben, damit wir Ihnen zeitnah den Eingang bestätigen können.

Schritt 3: Ihre Unterlagen senden

Nach Eingang unserer Bestätigung senden Sie uns bitte umgehend die auf der vorherigen Seite unter Punkt 2 „VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG“ genannten Unterlagen.

Schritt 4: Termin vereinbaren *

Nachdem alle erforderlichen Unterlagen an uns geschickt wurden, bitten wir Sie, uns per E-Mail drei Terminvorschläge (jeweils ab 20:15 Uhr) zu machen. Blockieren Sie sich auf alle Fälle Ihre drei Termin-Möglichkeiten. Eine Terminbestätigung unsererseits erfolgt dann in den nächsten Tagen.

* *Bei den genannten drei Termin-Möglichkeiten sollten Mutter und Vater teilnehmen können. (Bei Alleinerziehenden ist die Teilnahme nur der Mutter bzw. des Vaters bei alleiniger Sorgerecht oder allein verantwortlicher Finanzierung ausreichend).*

Schritt 5: Telefonisches VISUALIS® Beratungs-Telefonat

Das telefonische **VISUALIS® Beratungs-Telefonat** dient zunächst zur ersten Klärung des Bedarfs und des nötigen Umfangs des VISUALIS® Turbo-Intensiv-EINZELTRAININGS. Anschließend wird der mögliche persönliche **Investitions-Rahmen** besprochen.

4. ORGANISATORISCHES

- Die Dauer des Telefonates beträgt ca. 120 Minuten.
- Für dieses Gespräch ist es erforderlich, dass alle oben genannten Unterlagen vorhanden sind, damit sie vorab von uns ausgewertet werden können.
- Anschließend erstellen wir Ihnen für das Telefonat ein ausführliches Angebot mit konkretem Trainingsumfang aus dem ermittelten Bedarf.
- Die **Einbeziehung des Vaters als Mit-Entscheidungssträger** ist bei diesem Gespräch bei betroffenen Schülern unabdingbar!
- Bei Alleinerziehenden ist die Teilnahme der Mutter oder des Vaters ausreichend.
- **Bitte halten Sie für das Telefonat bereit:**
 - Gute Freisprechanlage zum optimalen Gesprächs-Austausch zu Dritt
 - Ihr ausgefüllter Schnelltest in Kopie (Bitte herunterladen)
 - Ihr ausgefülltes Grund-Datenblatt für Schüler / Erwachsene in Kopie
 - Das fehlerhafte Schriftstück vom Schüler / Erwachsenen in Kopie
 - je 1 Marker: rot, blau, grün, gelb
 - Notizblock und Stift
 - Terminkalender
 - eingeschalteter PC zur Übersendung und Besprechung des für Sie ausgearbeiteten Angebotes im Telefonat.

5. WICHTIG

Daten sammeln

Bei dem unter Punkt 2. VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG genannten „**Genau 1 typisches aussagekräftiges fehlerhaftes** Schriftstück (DIN A4 Seite) von Ihrem Kind zur ersten Einschätzung der Problempalette“ handelt es sich im Idealfall um einen Freien Text* oder eine Seite der letzten Klassenarbeit in Deutsch.

Dieser Text soll typisch deutlich sichtbare Unsicherheiten und viele Schreibfehler Ihres Kindes aufzeigen.

* *Sie können dazu auch ein Dokument bei uns anfordern mit weiteren Ideen zur Inspiration: „Freier Text“*

☞ **Tipp:** Lassen Sie Ihr Kind bei Gelegenheit einmal etwas über seine Sicht seiner Lese-Rechtschreib-Probleme frei schreiben. Das ist meist sehr berührend und aufschlussreich.

Vorabinformationen

Je ausführlicher Sie uns **vorab** informieren, offen und ehrlich die von Ihnen beobachteten Probleme mitteilen (z.B. Vermeidungsverhalten, auffallend schlechtes Merkvermögen, etc.), desto gezielter können wir im Beratungs-Telefonat auf Ihre Situation eingehen und einen realistischen Kosten-Rahmen erstellen.

Nach Sichtung aller Testergebnisse (siehe S. 1, Punkt 2.3) wird über die Zusicherung in Form einer Garantie auf Fehlerfreiheit im 1. Diktat am Ende des Turbo-Intensiv-EINZELTRAININGS entschieden.

6. INHALT

Im Wesentlichen werden folgende Punkte besprochen und erläutert:

- A) Erste Einschätzung des Vorliegens von LRS / Legasthenie
- B) Erste Ermittlung des Bedarfs und des Investitions-Rahmens

A) Erste Einschätzung des Vorliegens von LRS / Legasthenie

Wir werden Ihnen eine erste Einschätzung, ob und inwieweit bei Ihrem Kind / Ihnen eine LRS / Legasthenie vorliegt, in Ruhe und verständlich erläutern. Diese Einschätzung basiert auf der Analyse der ersten fehlerhaften Text-Schrift-Probe. Diese wird verglichen mit Ihrem ausgefüllten **LRS-Schnelltest** und gegebenenfalls von uns ergänzt.

Sie lernen, erste Unsicherheiten Ihres Kindes / von Ihnen zu erkennen und zu verstehen.

Nach erstem Erfassen der Lese- und Rechtschreib-Problem-Palette besprechen wir unsere Schritte zur Auflösung im VISUALIS® Turbo-Intensiv-TRAINING.

B) Erste Ermittlung des Bedarfs und des Investitions-Rahmens

Wir ermitteln hier vorab den ungefähren Bedarf (Inhalte, vorab geschätzte Zeitdauer, Höhe des Investitions-Rahmens) und die nötige Vorbereitung auf dem Weg zu einem VISUALIS® Turbo-Intensiv-EINZELTRAINING.

Der genaue Bedarf wird ermittelt durch das danach folgende VISUALIS® LRL-FAP – theoretische Testung vom Schüler (Grund-Baustein 4)

Damit ist die gesamte Problempalette ausführlich erfasst.

7. INVESTITION

Da wir nur sehr begrenzte Zeitkapazitäten haben für Beratungstelefonate, müssen wir rechtzeitig die Termine mit Ihnen abstimmen. Deshalb bitten wir Sie, um unnötige Rückbuchungen und Stornierungen zu vermeiden, zunächst um Ihre persönliche Kontaktaufnahme mit uns. Gerne zwischen 18 und 20.30 Uhr wochentags, 10 – 11 Uhr samstags.

Wir werden gemeinsam herausfinden, ob eine Buchung des Beratungs-Telefonates für Sie und Ihr Kind zum gewünschten Zeitpunkt sinnvoll ist und wir noch Termine zur Verfügung haben.

Fragen Sie auch dann bitte im persönlichen Gespräch mit uns nach dem Honorar und der Kontoverbindung zur verbindlichen Buchung des VISUALIS® BERATUNGS-TELEFONATES.

Unsere mündliche Zusage und Vorreservierung Ihres gewünschten Termins bleibt für 48 Stunden bis Eingang Ihrer Überweisung bestehen. Dann erlischt sie, und Ihr Termin wird anderweitig vergeben werden müssen.

Hinweis:

Sollten Sie später das VISUALIS® Turbo-Intensiv EINZELTRAINING buchen, so erhalten Sie eine Gutschrift zu diesem Honorar über 100 €, die Sie auf das Gesamthonorar angerechnet bekommen.